

Hinweise zur Bearbeitung für Anträge im Konfirmand*innenbereich

Daten zur Maßnahme

Art der Maßnahme (Auswahl der einzelnen Förderprojekte: z.B. Segensfeier, Kleinkunstfonds, etc) *

Konfirmandenrüstzeiten

Förderprogramm des bejm/kijupf auswählen

Beschreibung der Projektidee *

Kurzbeschreibung; ist es ein Konfirmand*innen-wochenende, -freizeit o.ä. / Bei Tagesveranstaltung angeben, dass diese mind. 6 h dauert.; bei Mehrtagesveranstaltungen bitte Beginn und Ende (Uhrzeit angeben) - siehe Richtlinie.

Projektziele (Was wollen Sie mit dem Projekt erreichen?)

kurze Stichworte

Ort *

Ort der Maßnahme

Von *

Format: nn.mm.jjjj (01.06.2023)

Bis

Anzahl Teilnehmende *

Teamer/Betreuende und Teilnehmende mind. 1:10 (Förderung von 1 Teamer bei mind. 10 TN)

Betreuende *

Maßnahmenbezeichnung

Titel der Maßnahme *

Daten des Trägers

Name (Kirchenkreis, Kirchengemeinde, Verband, Einrichtung, ...) *

Durchführende Organisation

Kirchenkreis (Wenn Träger der Kirchenkreis oder eine Gemeinde ist)

Auswählen, wenn der Anbieter eine Kirchengemeinde oder der Kirchenkreis selbst ist. Verbände und Bildungsstätten bitte freilassen

Adresse *

PLZ *

Ort *

E-Mail *

Achtung: An diese Mailadresse erfolgt der automatische Versand einer Kopie an den Träger der Maßnahme. Soll dies nicht erfolgen muss hier die gleiche Mailadresse wie beim Antragsteller eingetragen werden (siehe nächste Felder).

E-Mail (wiederholen) *

Daten zum Antragsteller

Nachname *

Vorname *

E-Mail *

Telefon *

Kostenplan

Unterkunft/Verpflegung 0 in EUR	Kommentar
Fahrtkosten 0 in EUR	Kommentar
Honorar 0 in EUR	Kommentar
Materialkosten 0 in EUR	Kommentar
Mietkosten und Ausleihgebühr 0 in EUR	Kommentar
Sonstiges 0 in EUR	Kommentar

Finanzierungsplan

Teilnehmerbeitrag in EUR	Kommentar
Eigenmittel 0 in EUR	Kommentar
Förderung Kirchenkreis 0 in EUR	Kommentar
öffentliche Förderung (Bund, Land, Kommune) 0 in EUR	Kommentar
Stiftungen 0 in EUR	Kommentar
Spenden 0 in EUR	Kommentar
Sonstiges 0	Kommentar
Beantragte Förderung in EUR	Kommentar

Kontodaten

Bitte beachten Sie, dass Sie hier die Kontodaten Ihrer Gemeinde, Ihres Trägers, o.ä. eingeben müssen.
Bitte geben Sie NICHT Ihre privaten Kontodaten an.

Kontoinhaber *	
Bitte kein Privatkonto angeben	
IBAN *	
BIC *	
Verwendungszweck	
Sonstiges Kommentar	

Entsprechend die Gesamtfinanzierung eintragen. Kommentare bei Bedarf verwenden.

Eigenmittel: Mindestens 20%; zu den 20% zählen auch die Mittel des Kirchenkreises, die gesondert abgefragt werden.

Bitte beachten, das Mittel des Budgets (Kinder- und Jugendförderplan) hier nicht verwendet werden dürfen.

Höhe der Förderung: Maximal 4,50 je Tag und TN; bei Tagesveranstaltung mind. 6 Stunden; bei Mehrtages zählt An- und Abfahrt als 1 Tag, wenn Veranstaltung am Anreisetag nach 14:00 Uhr beginnt und am Abreisetag vor 14:00 endet; Betreuerschlüssel 1:10

Eine Auszahlung erfolgt nicht an private Konten. Bitte immer eine Kontoverbindung des Trägers angeben. Abrechnung bis 6 Wochen nach der Durchführung. Auszahlung erfolgt nach der Abrechnung.

Verwendungszweck wird bei der Auszahlung angegeben. Ggf. eindeutige Angaben für die eigene Buchhaltung

Sollten Sie Fragen haben können Sie sich gerne an uns wenden:

1. Katrin Nowack (Fragen zum Status des Antrages und Abrechnung):
katrin.nowak@ekmd.de, Tel. 036202-7713529
2. Constance Göbhardt und Gernot Quasebarth (Fragen zum jeweiligen Förderprogramm): constance.goebhardt@ekmd.de ; gernot.quasebarth@ekmd.de

Richtlinie:

<https://www.bejm-online.de/foerderung/foerderung-ekm/>