

Eckpunkte Leistungstabelle 2021

Grundlage:

- Beschluss der Jugendkammer (14.11.2019) zur Weiterentwicklung des Budgets im Rahmen des Kirchlichen Kinder- und Jugendförderplan ab 2021
- Vorstand bejm 28.01.2020

Abgabe:

Bis zum **28.02.2022** als Datei und mit einem formlosen Schreiben, dass die Daten stimmen.

Daten:

- Alle Angaben sind entsprechend in die Leistungstabelle einzutragen.
- Alle Maßnahmen müssen entsprechend der Angaben stattgefunden haben. Der bejm behält sich Stichproben vor. Teilnehmendenlisten sind nicht zwingend notwendig zu führen, wenn z.B. aus einer Hausrechnung die Teilnehmendenzahl sichtbar wird. Dennoch ist es durchaus sinnvoll und hilfreich, sie zu führen.
-

2021

- Ab 2021 wird die Abrechnung nur noch aus der Leistungstabelle bestehen.

1. Ein Bestandteil der Budgetberechnung ab 2022 im Rahmen des Kinder- und Jugendförderplans des bejm (Kollektenmittel) ist die Leistungsdarstellung des Vorjahres.
2. Zur Leistungsdarstellung der Kirchenkreise, Werke und Verbände ist eine fortlaufende Leistungstabelle durch die Budgetempfänger zu führen.
3. Alle Leistungen werden in eine Punktzahl umgerechnet. Alle Punkte entscheiden dann über die Höhe des „INDIVIDUALBETRAGES“ für das Folgejahr.
4. Die Leistungstabelle muss **zwingend** für alle Maßnahmen ausgefüllt werden, die Mittel des Kinder- und Jugendförderplans verwenden.
5. Alle weiteren Maßnahmen sind **fakultativ** einzutragen. Beachtet werden muss aber, dass mehr Maßnahmen auch eine höhere Punktezahl für den Individualbetrag ergeben, die dann wieder Auswirkungen auf die Förderung in dem Folgejahr hat.
6. Je Träger ist beim bejm zum Jahresende **EINE** Datei einzureichen. Träger, die aus organisatorischen Gründen zwei Dateien führen müssen/wollen (z.B. getrennt nach Kinder- und Jugendreferent*in) können dies tun. Dies ist möglich. Am Ende müssen die Daten aber **zusammengefügt** werden (Kopieren der Spalten A bis Q mit den Maßnahmen in der einen Datei und die andere Datei einfügen; hier bitte darauf achten, dass nur die Werte eingetragen werden und keine Formeln). Im Vorfeld mit Gernot Quasebarth in Verbindung setzen (gernot.quasebarth@ekmd.de).

Welche Leistungen können erfasst werden:

1. Kinder- und Jugendbildungsmaßnahmen / Rüstzeiten / Freizeiten (mit Übernachtung)
Voraussetzung: mind. **6 Zeitstunden**

2. Ehrenamtsschulung; juleica; kileica
mind. **6 Zeitstunden**
3. Kinder- und Jugendtage / Bibelwochen (**ohne Übernachtung; auch mehrtägige Veranstaltungen**)
4. Familienfreizeiten
Erfasst werden hier nur die Kinder- und Jugendlichen **von 6 bis 27 Jahre**

Bei Kooperationen mit anderen Trägern / Kirchenkreisen:

Alle Träger können die Maßnahme in ihren Leistungstabellen erfassen. Die Teilnehmendenzahl muss aber jeweils auf den jeweiligen Träger angepasst werden (TN dürfen nicht doppelt in den Kirchenkreisen eingetragen werden).

Welche Leistungen können nicht erfasst werden:

Alle Maßnahmen im Rahmen der **Konfirmand*innenarbeit**, wie z.B. Konfirmand*innencamps, Konfirmand*innentage.

Punkteberechnung

Jede Maßnahme 1,00

Nach Maßnahmeart

Kinder- und Jugendbildung; Rüstzeiten	1,00
Ehrenamtsschulung; juleica; kileica	1,25
Kinder- und Jugendtage; Bibelwochen	0,50
Familienfreizeiten	0,00

Nach Teilnehmendentagen

1-49	0,50
50-99	0,60
100-149	0,70
150-199	0,80
200-299	1,00
300 und mehr	1,50

Verwendung von Mitteln aus dem Budget 0,20

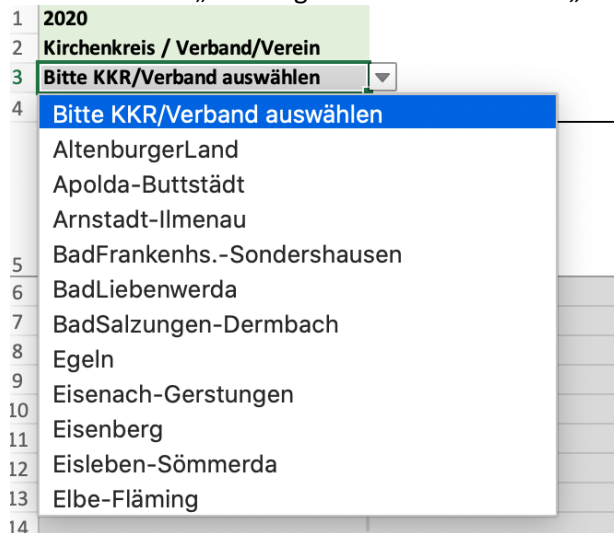
Übernachtung in einem kirchlichen 0,05

Freizeit-, Bildungs- oder Tagungshaus

z.B. Häuser der Werke, Verbände,
Kirchenkreise, Landeskirche

Erste Schritte:

1. Datei umbenennen: xxxx im Dateinamen durch den Kirchenkreis/Verband ersetzen (Kürzel).
2. Im Arbeitsblatt „Leistungstabelle2020“ in Zelle „A3“ den Kirchenkreis/Verband auswählen



Automatisch wird daraufhin in Zelle „AE2“ das Budget für das Jahr dargestellt.

3. Alle grauen Felder sind Auswahlfelder (ein Auswahlfeld öffnet sich, wenn auf den Pfeil geklickt wird).
4. Alle rosa Felder sind mit Formeln hinterlegt und sind für die Eingabe gesperrt.
5. Alle gelben Felder sind entsprechend auszufüllen.
6. Alle Felder mit einem roten kleinen Dreieck am rechten oberen Zellenrand enthalten Erklärungen (auf das Dreieck klicken).